

# 印刷品采购项目

项目编号:ZYJS-SC2023534

# 竞争性磋商文件

采购人：溧阳市人民医院

采购代理机构：常州中宇建设工程管理有限公司

二〇二三年十月

# 总 目 录

第一章	竞争性磋商公告 .....	1
第二章	供应商须知 .....	7
第三章	项目需求 .....	21
第四章	合同条款及格式 .....	28
第五章	评标方法与评标标准 .....	38
第六章	响应文件格式 .....	42
	友情提醒 .....	58

# 第一章 竞争性磋商公告

## 项目概况

(溧阳市人民医院印刷品采购项目) 的潜在供应商应在 (常州中宇建设工程有限公司) 获取采购文件, 并于 2023 年 10 月 17 日下午 2 点 00 分 00 秒 (北京时间) 前提交响应文件。

## 一、项目基本情况:

项目编号: ZYJS-SC2023534

项目名称: 印刷品采购项目

采购方式:  竞争性谈判  竞争性磋商  询价

预算金额: 人民币 24.1135 万元

最高限价: 人民币 24.1135 万元, 供应商的报价不得高于最高限价, 否则作为无效响应处理。

采购需求: 溧阳市人民医院印刷品采购项目, 包括相应产品供货前的准备 (包括现场踏勘、技术核对等)、纸张、运输、装卸、售后服务、质保等全部内容。

合同履行期限: 自合同签订之日起一年, 具体时间按每次采购单位通知后的要求。

本项目 (否) 接受联合体。否

## 二、申请人的资格要求:

1. 具有独立承担民事责任能力的法人或其他组织, 提供有效的营业执照副本;

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；资产运营良好，不存在因借贷、担保等可能影响供应商履行本招标项目的情况，具有良好的经营业绩，有提供优质服务的能力；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 未被“信用中国”网站（WWW.CREDITCHINA.GOV.CN）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重失信行为记录名单；
6. 参加招标活动前二年内，在经营活动中无重大违法记录或无不良行为记录（如该记录对禁止参与招投标活动有明确规定的，则从其规定）；
7. 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为；
8. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动；与采购人存在利害关系可能影响招标公正性的法人、其他组织，不得参加投标；
9. 本项目不接受联合体形式。

### 三、获取采购文件

时间：2023年10月7日至2023年10月12日（磋商文件的发售期限自开始之日起不得少于5个工作日） 每天上午8:30至11:30，下午13:30至17:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼中宇招标财务室

方式：（供应商可采取以下任一种方式获取磋商文件）

(1) 线上获取（推荐使用）：供应商在规定的时间内登录

“<http://www.czzyzbzx.com/>”网站右上角“供应商注册”进行注册登记，注册成功后可进入相应项目公告填写相关信息，并按要求交纳采购文件费用，材料及费用审核通过后，供应商可自行下载采购文件。

(2) 线下获取：将材料扫描发至本公司邮箱“zhongyuliyang111@163.com”并按要求交纳采购文件费用后，采购文件以邮件形式发送至供应商邮箱。

(3) 现场报名：磋商文件现场购买地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼中宇招标财务室。

售价：人民币伍佰元/份（从企业账户缴入代理机构银行账户或现场报名缴纳），采购文件售后一概不退。供应商须在第 1 条规定截止时间前将费用从企业账户缴入以下专用账户或现场缴纳，禁止第三方代缴，缴款时请备注所投项目编号。未获取采购文件的磋商供应商不得参与投标。

报名费专用帐户：

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：江南农村商业银行中关村支行

开户行行号：314304381397

账号：1225300000009045

供应商获取磋商文件时应提供如下材料：

(1) 供应商登记表（格式见公告附件 1）

财务室电话（查询标书款）：0519-87252266

#### 四、响应文件提交

截止时间：2023 年 10 月 17 日下午 2 点 00 分 00 秒（北京时间）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路 333 号苏华国际广场 19 楼 09 室

## 五、开启（竞争性磋商方式必须填写）

时间：2023年10月17日下午2点00分00秒（北京时间）

地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼09室

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 现场踏勘：供应商可以在报名截止时间前自行安排人员至现场踏勘了解项目情况，在成交后不得以未踏勘现场为由向采购人提出其他任何要求。

2. 澄清：

①对竞争性磋商文件有澄清或疑问的供应商，均应在2023年10月12日17:30前按竞争性磋商公告中的通讯地址，将疑问内容一次性以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效澄清或疑问。

②有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在本机构网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

3. 响应文件制作份数要求：

正本份数：1份，副本份数：2份；响应文件应按顺序胶装成册，并编制响应文件目录索引。不论供应商成交与否，响应文件均不退回。

4. 磋商保证金要求

①磋商保证金专用帐户：

户名：常州中宇建设工程管理有限公司

开户银行：江南农村商业银行中关村支行

开户行行号：314304381397

账 号：1225300000009045

②磋商保证金到账截止时间：同响应文件接收截止时间

③磋商保证金金额（人民币）：肆仟元

④报名单位须在第2条规定截止时间前将磋商保证金从企业账户缴入磋商保证金专用账户，拒绝以其它方式缴纳，禁止第三方代缴保证金。供应商应充分考虑磋商保证金在途时间，确保磋商保证金在到账截止时间前到达磋商保证金专用帐户。

⑤未按上述4条要求提交磋商保证金的将被视为无效响应，其响应文件将被磋商小组拒绝。

## 5、样品要求

①供应商按磋商文件要求提供以下产品样品各一只/本（技术要求按磋商文件第三章项目需求预估年度印刷内容及数量清单）：

1. 序号1 病案袋（4K 180g 进口牛皮纸）
2. 序号2 中药袋（大）（18K 80g 全浆牛皮纸）
3. 序号3 体检袋（4K 300g 进口铜版卡）
4. 序号5 护理记录单（16K 70g\*100 胶）
5. 序号16 精神性药品处方（32K 70g\*100 胶）

②提交时，样品上任何显示制造厂或供应商标志、标记都必须用不透明的纸粘贴遮盖，否则将被视为无效响应。

③如经磋商小组认定样品与磋商要求明显不一致的或未能提供样品，样品不得分。

④样品制作及运输费用由供应商自行承担。成交单位的样品不予退回，由采购人封存作为最终验收的依据。未成交单位将样品自行带回。

送样时间：2023年10月17日下午1点30--2点00分00秒，逾期不再接受。

送样地点：常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼08室

#### 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

##### 1. 采购人信息

名称：溧阳市人民医院

地址：溧阳市建设西路70号

联系电话：0519-68091850

##### 2. 采购代理机构信息

名称：常州中宇建设工程管理有限公司

地址：常州市溧阳市昆仑街道泓口路333号苏华国际广场19楼08室

联系方式：0519-85782055

##### 3. 项目联系方式

项目联系人：左学文

电话：0519-85782055

注：上述个人信息由于工作需要经机构或本人同意对外公布。

## 第二章 供应商须知

### 一、总则

#### 1、采购方式

本次采购采取竞争性磋商方式，本文件仅适用于竞争性磋商公告中所述项目。

#### 2、合格的供应商

2.1 满足竞争性磋商公告中“供应商资格要求”的规定。

2.2 满足本文件实质性条款的规定。

2.3 本竞争性磋商文件中所有带★号的内容均为实质性条款，如供应商递交的响应文件不符合实质性条款的要求，将作为无效响应文件处理。

#### 3、适用范围及定义

##### 3.1 适用范围

依据公开、公平、公正、诚实信用的原则制定本须知。

##### 3.2 定义

3.2.1 “重大违法记录”系指磋商供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

3.2.2 “不良行为记录”系指在招投标活动中因违反相关规定被政府采购及招投标监管部门列入不良行为记录名单的（包含本须知第 16.5 条中相关内容）。

3.2.3 “参加采购活动前二年”是以响应文件的递交截止时间为时间点向前追溯。

#### 4、磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与参加竞争性磋商有关的费用，无论投标过程中的做法和结果如何，采购代理机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

##### 4.2 招标代理服务收费标准

供应商供应商须按其成交总金额的 1.5% 计算并支付成交服务费以及缴纳评审所产生的费用。其中成交服务费收费最低为人民币 3000 元，若按上述计算方式不足人民币 3000 元的，则按人民币 3000 元收取。

4.3 本次招标按 4.2 条内容计算中标服务费，成交供应商在成交通知书发出之日起五个工作日内向采购代理机构缴纳。

## 5、竞争性磋商文件的约束力

供应商一旦购买了本竞争性磋商文件并决定参加投标，即被认为接受了本竞争性磋商文件的规定和约束，供应商应当按照竞争性磋商文件的规定制作响应文件并参加竞争性磋商。

## 二、竞争性磋商文件

### 6、竞争性磋商文件构成

6.1 竞争性磋商文件有以下部分组成：

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 项目需求
- (4) 合同条款及格式
- (5) 评标方法与评标标准
- (6) 响应文件格式

请仔细检查竞争性磋商文件是否齐全，如有缺漏请立即与采购代理机构联系解决。

6.2 供应商应认真阅读竞争性磋商文件中所有的事项、格式、条款和规范等要求。按竞争性磋商文件要求和规定编制响应文件，并保证所提供的全部资料的真实性，以使其响应文件对竞争性磋商文件作出实质性响应，否则其风险由供应商自行承担。

### 7、竞争性磋商文件的澄清

7.1 任何要求对竞争性磋商文件进行澄清的供应商，均应按磋商公告规定的提疑时间及要求前，以书面形式并加盖公章送达采购代理机构，否则视为无有效疑问或澄清。

7.2 若供应商认为设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等存在歧视或不公正待遇的，应在上述期限内提出异议，否则视为无有效异议。供应商根据采购代理机构的答复作出是否继续参加竞争性磋商的决定。

7.3 采购人或采购代理机构将视按照上述 7.1、7.2 条规定收到的要求澄清或提出异议事项决定是否发布澄清修改公告，或就个性化的问题回复提出澄清要求的潜在供应商。为避免不正当竞争或可能泄露采购人机密等不利情形，采购代理机构对供应商的疑问可以作选择性答复。

7.4 有关本次采购的事项若存在变动或修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

## 8、竞争性磋商文件的修改

8.1 竞争性磋商文件发出后，在规定响应文件递交时间截止前任何时间，采购人或采购代理机构均可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对竞争性磋商文件进行修改，采购代理机构将通过补充或更正形式在网站上发布，因未能及时了解相关最新信息所引起的投标失误责任由供应商自负。

8.2 采购人或采购代理机构有权按照法定的要求推迟竞争性磋商截止日期和竞争性磋商开始日期。

8.3 竞争性磋商文件的修改和补充文件将作为竞争性磋商文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

## 三、响应文件的编制

### 9、响应文件的语言及度量衡单位

9.1 供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构就有关竞争性磋商的所有来往通知、函件和文件均应使用简体中文。

9.2 除技术性能另有规定外，响应文件所使用的度量衡单位，均须采用国家法定计量单位。

### 10、响应文件构成

10.1 供应商编写的响应文件构成详见第六章《响应文件格式》。

10.2 供应商应将响应文件按顺序胶装成册，并编制响应文件资料目录。

### 11、证明供应商资格及符合竞争性磋商文件规定的文件

11.1 供应商应按要求提交资格证明文件及符合竞争性磋商文件规定的文件。

11.2 供应商应提交证明其有资格参加竞争性磋商和中标后有独立履行合同的文件。

11.3 供应商除必须具有履行合同所需提供的服务的能力外，还必须具备相应的财务、技术方面的能力。

### 12、投标配置与分项报价表

12.1 供应商应按照竞争性磋商文件规定格式填报竞争性磋商报价与分项报价表，在表中标明各分项报价内容。每个分项只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。本次招标不接受备选方案。

## 12.2 有关报价的内容

报价表上的价格为含税报价，是为完成竞争性磋商文件规定的项目管理工作所涉及的一切费用，包括但不限于包括相应产品供货前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、运输、装卸、售后服务、质保、人员费用（工资、福利、培训、体检、社会保险、公积金、服装费、加班费等）及管理所用设备、材料、工具购置及维护费用、固定资产折旧费、管理费用、利润、税金等支出。竞争性磋商文件未列明，而供应商认为必需的费用也含在报价内。

如果单价和总价不符，以单价为准。每项采购内容只允许有一个报价，任何有选择的或附有条件的报价将视为无效响应。供应商未填单价或总价的项目，在成交后，采购单位将不予支付，并视为该项费用已包括在其它有价款的单价或总价内。

## 12.3 货币

响应文件中的单价和总价应采用人民币报价，以元为单位标注。报价应是唯一的，招标方不接受有选择的报价和方案。当数量和单价之积不等于总价时，以单价为准重新计算总价。

## 12.4 投标配置与分项报价表上的价格应按下列方式分开填写：

- (1) 项目单价：按投标配置及分项报价表中要求填报；
- (2) 项目总价：按各项目单价与数量乘积的总和。

## 13、偏离表

13.1 供应商应对竞争性磋商文件中规定的商务及技术部分给予充分的考虑。详见第六章《偏离表》相关要求。

13.2 带★号的内容要求必须进行实质性响应，不响应和负偏离都将视为无效响应；

13.3 供应商认为需要的其他技术文件或说明。

## 14、服务承诺及服务机构、人员的情况介绍

14.1 供应商的服务承诺应按不低于竞争性磋商文件中商务要求的标准。

14.2 供应商的服务机构、服务的制度、服务人员。

14.3 提供参加本项目实施的组成人员资历表，包括每个组成人员的技术职业资格和项目中承担的角色。

## 15、响应函和报价一览表

15.1 供应商应按照竞争性磋商文件中提供的格式完整、正确填写响应函、报价一览表。

报价一览表必须按照本文件格式要求填写并按照格式要求在指定位置盖章及签字。

15.2 报价一览表中的价格应与响应文件中投标配置与分项报价表中的价格一致。如出现不一致的情况，评标时一律按报价一览表中价格为准。

15.3 报价一览表分项报价加和汇总与总价不一致以分项报价为准进行修正。

## 16、磋商保证金

16.1 供应商提交的磋商保证金应从供应商银行账户电汇或转账形式一次性递交至采购代理机构指定账户。

16.2 竞争性磋商时，对于未按竞争性磋商公告要求提交磋商保证金的，将被视为无效响应而予以拒绝。

16.3 未中标的供应商的磋商保证金，将在成交通知书发出之日起5个工作日内予以退还，不计利息。

16.4 成交供应商的磋商保证金，在合同签署并向采购代理机构进行备案后退还。

16.5 下列任何一种情况发生时，磋商保证金将不予退还，已经中标的，取消其中标资格，并列入本采购代理机构不良行为记录名单予以公布，在一至两年内不得参与本采购代理机构组织的项目。已经签约的，所签订的合同无效，同时采购人及采购代理机构不承担任何责任：

- (一) 供应商提供虚假材料谋取中标（成交）的；
- (二) 供应商采取不正当手段诋毁、排挤或串通他人的；
- (三) 供应商扰乱开标、评标现场、影响评审或办公秩序的；
- (四) 捏造事实、提供虚假材料、以非法手段取得证明材料或者未按规定程序进行质疑、投诉、诉讼，影响项目正常进行的；
- (五) 提出不当要求，向采购代理机构或采购人进行恶意敲诈的；
- (六) 成交供应商在规定期限内未交纳中标服务费的。
- (七) 中标（成交）后，无正当理由拒不签订合同或者合同签订后未能履行又不按约赔偿的；
- (八) 向评审专家、采购人、其他项目参与人或招标工作人员行贿或者提供其他不正当利益的。

16.6 成交供应商违反第16.5条规定，并且导致成交无效的，采购人可以与排位在原成交供应商之后第一位的成交候选人签订采购合同或重新委托进行招标，同时，采购人或采购代理机构有权要求原成交供应商承担相应损失（包括但不限于以下损失）：

- (一) 原招标活动产生的合理费用；

(二) 如最终成交价高于原成交价的, 原成交供应商应当以成交价的差价对采购人进行赔偿。

## 17、响应文件的有效期

17.1 自竞争性磋商当日起 60 天内, 响应文件应保持有效。有效期短于这个规定期限的响应, 将被拒绝。

17.2 在特殊情况下, 采购人或采购代理机构于原有效期满之前, 可向供应商提出延长有效期的要求。这种要求与答复均采用书面形式。供应商可以拒绝采购人或采购代理机构的这一要求而放弃参加竞争性磋商。同意延长有效期的供应商既不能要求也不允许修改其响应文件。

## 18、响应文件份数和签署

18.1 供应商应严格按照竞争性磋商公告要求的份数准备响应文件, 每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”字样。一旦正本和副本不符, 以正本为准。

18.2 响应文件的正本和所有的副本均需打印或复印, 按顺序胶装成册, 并编制响应文件目录索引, 且由供应商法定代表人或其授权代表签字。授权代表为非法定代表人时, 须将法定代表人以书面形式出具的“法定代表人授权书”(原件)附在响应文件中。

18.3 除供应商对错处做必要修改外, 响应文件不得行间插字、涂改或增删。如有修改错漏处, 必须由响应文件签署人签字或盖章。

## 四、响应文件的递交

### 19、响应文件的密封和标记

19.1 供应商应将响应文件正本和所有副本密封, 并加盖供应商公章。不论供应商中标与否, 响应文件均不退回。

19.2 密封的响应文件应:

(1) 在封皮上注明供应商名称, 如因标注不清而产生的后果由供应商自负。按本项目竞争性磋商公告中注明的接收时间和接收地点送达采购代理机构。

(2) 注明投标项目名称、项目编号及“开标时启封”的字样。

(3) 所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。

19.3 如果响应文件被宣布为“迟到”时, 采购代理机构将原封退回。

19.4 未按要求密封和加写标记的响应文件, 采购代理机构将予以拒绝。采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责, 对由此造成提前开封的响应文件, 采购代理机构  
项目编号: ZYJS-SC2023534

构有权拒绝。

## 20、响应文件递交截止时间

20.1 供应商应当在竞争性磋商文件要求提交响应文件的截止时间前，将响应文件送达规定地点。

20.2 采购人或采购代理机构可以按照规定，通过修改竞争性磋商文件有权酌情延长响应文件递交截止时间，以书面形式通知所有购买竞争性磋商文件的供应商。在此情况下，供应商的所有权利和义务以及供应商受制的截止时间均应以延长后新的截止时间为准。

20.3 迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将有权拒绝接收其响应文件。公证人员或供应商代表当众检验响应文件的密封情况，确认无误后方可进行拆封。

## 21、迟交的响应文件

21.1 采购代理机构将拒绝并原封退回在竞争性磋商公告规定的响应文件递交响应文件递交截止时间后收到的任何响应文件。

21.2 采购代理机构对响应文件在送达过程中的遗失或损坏不负责。

## 22、响应文件的修改和撤回

22.1 供应商在递交响应文件后，可以修改或撤回其响应文件，但这种修改和撤回，必须在规定的响应文件递交响应文件递交截止时间前，以书面形式并加盖供应商公章通知采购代理机构，修改或撤回其响应文件。

22.2 供应商的修改或撤回文件应按规定进行编制、密封、标记和发送，并应在封套上加注“修改”和“撤回”字样。修改文件必须在响应文件递交响应文件递交截止时间前送达采购代理机构。

22.3 在响应文件递交截止时间之后，供应商不得对其响应文件作任何修改。

22.4 在响应文件递交截止时间至竞争性磋商文件中规定的响应文件有效期满之间的这段时间内，供应商不得撤回其投标。

## 五、磋商与评审

### 23、磋商

23.1 采购代理机构按本须知规定的时间、地点主持竞争性磋商活动。磋商活动由采购代理机构、采购人、供应商代表及有关方面代表参加。

23.2 参加磋商的供应商法定代表人或授权委托代理人应携带本人身份证明签名报到，

以证明其出席竞争性磋商活动。供应商法定代表人或授权委托代理人未准时参加磋商活动的视为自动放弃竞争性磋商，其响应文件将不予评审、不予退还。

23.3 现场由公证人员或供应商代表查验响应文件密封及签章情况。

23.4 磋商小组对供应商递交的响应文件进行审查，可根据评审情况分别对审查通过的供应商进行磋商。

23.5 视评审情况需要，供应商代表进行澄清、回复磋商小组的提问；

23.6 视评审情况需要，进行包括但不限于价格、技术以及售后服务等商务条款的商讨；

**23.7 供应商最终填写总报价（至少二次，响应文件中的报价为首次报价，合同单价按最终总报价同比例浮动）、填写承诺函；**

23.8 报价超预算者不成交；

23.9 磋商小组经过与供应商的磋商，根据供应商的承诺、响应程度和供应商的最终报价进行综合评审。

23.10 如磋商过程中出现本竞争性磋商文件未尽事宜，由磋商小组根据有关法律、法规以及项目实际情况讨论决定。

## 24、磋商小组

24.1 采购代理机构将根据项目特点和有关规定组建磋商小组，由采购人代表和评审专家组成，并独立开展评审工作。磋商小组对响应文件进行审查、澄清、评估、比较。

24.2 采购人可以推荐代表参加磋商小组。但人数不得超过磋商小组成员总人数的三分之一。参加评审的采购人代表，必须向采购代理机构提交采购人代表身份授权函或证明。

24.3 磋商小组应以科学、公正的态度参加评审工作并推荐成交候选人。评审专家在评审过程中不受任何干扰，独立、负责地提出评审意见，并对自己的评审意见承担责任。

24.4 磋商小组将对供应商的商业、技术秘密予以保密。

24.5 未经磋商小组批准，其他任何人员禁止进入评审现场。

24.6 磋商小组成员负责具体的评审事务，并独立履行以下职责：

24.6.1 审查、评价响应文件是否符合竞争性磋商文件的要求，并作出评价；

24.6.2 要求供应商对响应文件有关事项作出澄清或者说明；

24.6.3 对响应文件进行比较和评价；

24.6.4 确定成交候选人名单，以及根据采购人委托直接确定成交供应商；

24.6.5 向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

24.7 磋商小组成员应当履行下列义务：

- 24.7.1 遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；
- 24.7.2 按照竞争性磋商文件规定的评标办法进行评审，对评审意见承担个人责任；
- 24.7.3 对评审过程和结果，以及供应商的商业秘密保密；
- 24.7.4 参与评审报告的起草；
- 24.7.5 配合相关部门的投诉处理工作；
- 24.7.6 配合采购代理机构答复供应商提出的质疑。

## 25、磋商过程的保密与公正

25.1 竞争性磋商结束后，直至向成交供应商授予合同时止，凡是与审查、澄清、评价和比较投标的有关资料以及授标建议等，均不得向供应商或与评审无关的其他人员透露。有关成交信息，须经竞争性磋商文件规定的程序报批后，由采购代理机构书面通知有关单位。采购代理机构对除此以外的其他渠道得悉的任何信息都不承担责任，并保留对其信息来源追究的权力。

25.2 在响应文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商试图向采购人、采购代理机构和磋商小组成员施加任何影响，都将会导致其投标被拒绝，并承担相应的法律责任。

25.3 在评审期间，采购代理机构将通过指定联络人（非磋商小组成员）与供应商进行联系。

## 26、磋商的澄清

26.1 评审期间，为有助于对响应文件的审查、评价和比较，磋商小组有权要求供应商对响应文件中含义不明确的内容进行澄清。

26.2 供应商必须按照磋商小组通知的时间、地点派技术和商务人员进行答疑和澄清，书面澄清的内容须由供应商法定代表人或授权代表签署，并作为响应文件的补充部分，但实质性内容不得做任何更改。

26.3 接到磋商小组澄清要求的供应商如未按规定做出澄清，其风险由供应商自行承担。

## 27、对响应文件的审查

27.1 响应文件初审分为资格性检查和符合性检查。

资格性检查：依据法律法规和竞争性磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备参与竞争性磋商的资格。

符合性检查：依据竞争性磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对竞争性项目编号：ZYJS-SC2023534

磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对竞争性磋商文件的实质性要求作出响应。

27.2 在详细评审之前，磋商小组将首先审查每份响应文件是否实质性响应了竞争性磋商文件的要求。实质性响应是与竞争性磋商文件要求的全部实质性条款、条件和规格相符且其余非实质性技术及商务条款没有重大偏离和保留。

所谓重大偏离或保留是指与竞争性磋商文件规定的主要技术指标或重要的商务条款或除上述以外的多项指标要求存在负偏离，或者在实质上与竞争性磋商文件不一致，而且限制了合同中采购单位的权利或供应商的义务，纠正这些偏离或保留将会对其他实质性响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。重大偏离的认定需经过磋商小组三分之二及以上成员的认定。磋商小组判断响应文件的响应性只根据响应文件本身的内容，而不寻求外部的证据。

27.3 如果响应文件实质上没有响应竞争性磋商文件的要求，磋商小组将予以拒绝，供应商不得通过修改或撤销不合要求的偏离或保留而使其成为实质性响应的投标。

27.4 磋商小组将对确定为实质性响应的响应文件进行进一步审核，看其是否有计算上或累加上的算术错误，修正错误的原则如下：

(1) 如果用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致时，应以文字表示的金额为准进行修正；

(2) 当单价与数量的乘积和总价不一致时，以单价为准进行修正。只有在磋商小组认为单价有明显的小数点错误时，才能以标出的总价为准，并修改单价；

(3) 数量不符合竞争性磋商文件要求的作为未实质性响应竞争性磋商文件处理，该响应文件将不予以详细评审，也不得中标；

(4) 当分项报价与汇总总价不符时，以分项报价为准重新计算总价（总价已注明优惠的除外）。

27.5 磋商小组将按上述修正错误的方法调整响应文件中的报价，调整后的价格应对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的价格，则其响应文件将被拒绝。

27.6 磋商小组将允许修正响应文件中不构成重大偏离的、微小的、非正规的、不一致的或不规则的地方。

27.7 竞争性磋商文件提供的工艺、材料、设备、参考的商标或样本目录号码等仅作为说明并没有限制性，磋商供应商在响应文件中可以选用替代标准，但这些替代标准要优于或相当于技术规格中要求的标准，以满足采购单位的需要。

## 28、无效响应条款和废标条款

### 28.1 无效响应条款

- (1) 未按本次竞争性磋商公告及竞争性磋商文件相关要求交纳磋商保证金的；
- (2) 供应商不具备竞争性磋商文件中规定资格要求的；
- (3) 未按照竞争性磋商文件规定要求密封、无单位盖章、无法定代表人或授权代理人签字盖章的；
- (4) 供应商在报价时采用选择性或是附有条件的报价；
- (5) 经磋商小组认定与竞争性磋商文件有重大偏离；
- (6) 响应文件的有效期不满足竞争性磋商文件要求的；
- (7) 报价超过规定的预算金额或者最高限价的；
- (8) 有下列情形之一的，视为供应商串通投标，其投标无效：
  - ① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
  - ② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
  - ③ 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
  - ④ 不同供应商的响应文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
  - ⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；
  - ⑥ 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人的账户转出。
- (9) 磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效投标处理。
- (10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (11) 竞争性磋商文件明确规定无效的其他情形；
- (12) 其他被磋商小组认定无效的情况；
- (13) 其他法律、法规及本竞争性磋商文件规定的属无效响应的情形。

### 28.2 废标条款：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响招标公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能接受的；
- (4) 因重大变故，招标任务取消的。

## 29、评审

29.1 磋商小组将仅对按照本须知有关规定确定为实质上响应竞争性磋商文件要求的响应文件进行评审。

29.2 本项目评标办法采用综合评分法，是指响应文件满足竞争性磋商文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为第一成交候选人的评分办法（详见第五章评标方法与评标标准）

**29.3 最低的投标报价或最高的折扣比例是中标的重要条件，但不是唯一条件。**

29.4 磋商小组有权评定成交供应商，同时也有权拒绝任何或所有供应商中标。同时，为维护国家利益，采购人在授予合同之前仍有选择或拒绝任何或全部投标的权力，且无须向受影响的供应商承担任何责任。

## 六、定标

### 30、确定预成交供应商

30.1 磋商小组根据本竞争性磋商文件规定评分办法与评分标准向采购人推荐成交候选人。

30.2 采购人应当自收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的成交供应商候选人名单中按顺序确定成交供应商。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的成交供应商候选人顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的成交供应商候选人为成交供应商。采购人也可以事前授权评委会直接确定预成交供应商。

30.3 预成交供应商确定后，采购代理机构将预成交供应商、预成交金额、评委名单等信息在相关媒体网站进行公示，公示时间为1个工作日。

### 31、质疑处理

31.1 供应商认为磋商文件、磋商过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，并必须在上述规定期限内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，同时出具相关必要证明（证据）材料。

31.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目招标活动的供应商。

31.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (二) 质疑项目的名称、编号；
- (三) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (四) 事实依据；
- (五) 必要的法律依据；
- (六) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章，不得加盖合同专用章、投标专用章等各种形式的专用章。

供应商可以委托代理人进行质疑，应当提交供应商签字盖章的授权委托书，授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

31.4 以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

31.5 供应商未在第 31.1 条规定的时限内向招标代理机构提出质疑、质疑不符合第 31.1 至第 31.4 条规定的将被视为无效质疑，采购代理机构不予受理。

31.6 在有效质疑期内，若质疑仅是对磋商文件设置的资质、条件、技术要求、商务条款、评标办法（评分标准）等内容的，因该等质疑的设置已在本章节第 7 条（磋商文件的澄清）中予以设定，此时不再作为有效质疑被审查。

31.7 提出质疑的供应商及被质疑的供应商的投标保证金在质疑处理期间，暂不予退还。

31.8 采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.9 被质疑的供应商应当配合招标代理机构对质疑内容调查取证，并提供所需的相关资料，否则，视同质疑成立。

31.10 在有效质疑期内，如有参加磋商的供应商提出有效质疑，并因此可能对成交结果产生影响，而最终被取消成交的，采购代理机构对成交单位不承担任何责任。

31.11 若异议供应商对采购代理机构答复不满意的，双方应通过友好协商解决；协商不成的，可向常州仲裁委员会申请仲裁。

31.12 供应商提出书面质疑必须有理、有据，不得恶意质疑或提交虚假质疑。否则，一经查实，采购代理机构有权依据规定报请行业监管部门对该供应商进行相应的行政处罚。

## 32、成交通知书

32.1 预成交公告发布后，招标代理机构将向成交供应商发出成交通知书。

32.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。对采购人和成交供应商均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃中标，且不影响其成交服务费的支付。

32.3 采购代理机构及采购人对未成交供应商不承担解释其未中标原因的义务。

## 七、授予合同

### 33、签订合同

33.1 采购人和成交供应商应当自成交通知书发出之日起7日内，按照竞争性磋商文件和成交供应商的响应文件订立书面合同。采购人和成交供应商不得再行订立背离合同实质性内容的其他协议。

33.2 签订合同及合同条款应以竞争性磋商文件、成交供应商的响应文件及招标过程中有关澄清、承诺文件为依据。

33.3 签订合同后，成交供应商不得将合同相关服务进行转包。未经采购人同意，成交供应商也不得采用分包的形式履行合同，否则采购人有权终止合同，成交供应商的履约保证金将不予退还。转包或分包造成采购人损失的，成交供应商应承担相应赔偿责任。

33.4 成交供应商未按期签订合同的，采购人可以与排在成交供应商之后第一位的成交候选人签订合同或重新委托进行招标：

33.4.1 成交供应商因不可抗力导致无法按期签订合同的，应当在不可抗力发生之日起5日内提出，并提供书面证据，采购人及成交供应商互不承担任何责任及损失。

33.4.2 成交供应商无正当理由未在规定的时间内与采购人签订合同的，视为自动放弃中标资格，由此给采购人造成损失的，成交供应商还应承担赔偿责任。

### 34、货物或服务的增加和减少

采购人在授予合同时，需追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变价格水平、合同及其他条款的前提下，采购人可以与成交供应商协商签订补充合同，但增加的数量或金额不得超过中标货物和服务数量或金额的10%。

## 第三章 项目需求

### 一、项目内容：

溧阳市人民医院印刷品采购项目，包括相应产品供货前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、纸张、运输、装卸、售后服务、质保等全部内容。

### 二、预估年度印刷内容及数量（按实结算）：

序号	名称	规格	单位	数量
1	病案袋	4K 180g 进口牛皮纸	只	50000.00
2	中药袋（大）	18K 80g 全浆牛皮纸	只	50000.00
3	体检袋	4K 300g 进口铜版卡	只	42000.00
4	西药袋（纸）	32K 70g	只	18000.00
5	护理记录单	16K 70g*100 胶	本	2600.00
6	告患者及家属书	A4 80g	份	2500.00
7	职工奖惩条例	B5 *40 页（含封面）	本	2500.00
8	垃圾标签（医疗）	A4 不干胶 胶印	张	2000.00
9	彩色处方纸（空白）	32K 80g	本	1200.00
10	垃圾标签（可回收）	A4 不干胶 胶印	张	1000.00
11	病员卡	32K 300g 卡	份	800.00
12	磁共振检查通知单	16K 70g*100 胶	本	720.00
13	物品交换单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	600.00
14	药房贵重药品登记本	16K 70g*100 胶	本	600.00
15	医保基金集中宣传册	200g 铜卡	份	600.00
16	精神性药品处方	32K 70g*100 胶	本	500.00
17	体温本	32K 70g*100 包面	本	500.00
18	诊断卡	48K 70g*200 胶	扎	500.00
19	垃圾桶分类标签	A3 贴纸	张	400.00
20	陪护卡	32K 300g	份	400.00
21	清创包	32K 70g*100 胶	本	400.00
22	手术器械清单	32K 70g*100 胶	本	400.00
23	布草类管理记录	32K 无碳纸*150 胶	本	380.00
24	输液派送单	32K 70g*100 胶	本	350.00
25	口腔科种植需知	A4 80g 书	本	300.00
26	门诊收费单	32K 70g*100 胶	本	300.00
27	门诊医疗证明	16K 70g*100 包面	本	300.00
28	缝合包	32K 70g*100 胶	本	260.00

29	职工行为规范	32K 70g*50 彩印封面	本	250.00
30	CT 检查通知	16K 70g*100 胶	本	200.00
31	CT 申请	16K 70g*100 胶	本	200.00
32	病理申请	16K 80g*100 四色 胶	本	200.00
33	导尿包	32K 70g*100 胶	本	200.00
34	封面	A3 150g 牛皮纸	张	200.00
35	脑卒中绿色通道临床资料	16K 80g*50 包面	本	200.00
36	人流包	32K 70g*100 胶	本	200.00
37	手术室外麻醉后处理知情协议书	16K 70g*100 胶	本	200.00
38	退药单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	200.00
39	消毒剂使用登记本	16K 80g*100 包面	本	200.00
40	体检收费单	16K 70g*100 胶	本	180.00
41	无碳纸交换单 三联	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	180.00
42	无痛肠镜检查申请单（绿）	16K 70g*100 胶	本	160.00
43	跌倒/坠床风险评估告知书	16K 70g*100 胶	本	160.00
44	纤维肠镜检查申请单（红）	16K 70g*100 胶	本	160.00
45	内科护士交班本	A4 80g*100 彩印封面	本	150.00
46	神经科护理记录	16K 70g*100 胶	本	150.00
47	手术麻醉记账单	A4 80g*100 胶	本	150.00
48	消化科内镜检查治疗同意书	16K 70g*100 胶	本	150.00
49	大输液管理记录本	A4 70g*45 彩印封面	本	140.00
50	体检费用通知单	32K 70g*100 胶	本	126.00
51	入院通知单	32K 70g*100 胶	本	120.00
52	胎心率监护报告单	16K 70g*100 胶	本	120.00
53	外科护士交班本	A4 70g*100 彩印封面	本	120.00
54	CT 操作记录本	16K 80g*100 包面	本	100.00
55	病历质量管理记录本	A4 80g 书	本	100.00
56	会议记录	A4 80g*50 彩印封面	本	100.00
57	年度安全生产目标管理责任书	A3 300g 彩印封面	本	100.00
58	年度消防安全目标管理责任书	A3 300g 彩印封面	本	100.00
59	请假单	A4 80g*100 彩印封面	本	100.00
60	手术费耗材记账本	A4 80g*100 胶	本	100.00
61	洗涤清单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	100.00

62	消控值班记录	A4 80g*100 包面	本	100.00
63	新生儿护理记录单	16K 70g*100 胶	本	100.00
64	医保限药品知情同意书	18K 80g*100 胶	本	100.00
65	医保药品使用知情同意签字表	18K 70g*100 胶	本	100.00
66	重症监护记录单	16K 70g*100 胶	本	100.00
67	70g 红色麻醉处方	32K 70g*100 胶	本	80.00
68	感染管理质量手册	A4 80g 书 彩印封面	本	80.00
69	化验单	24K 70g*100 胶	本	80.00
70	考勤表	16K 80g*100 胶	本	80.00
71	麻醉药品记账单	A4 70G*100 胶	本	80.00
72	麻醉知情同意书	16K 70g*100 胶	本	80.00
73	入院护理评估单	16K 70g*100 胶	本	80.00
74	特殊治疗同意书	16K 70g*100 胶	本	80.00
75	维修工单	32K 70g*100 包面	本	80.00
76	维修中心交接班记录本	16K 70g*100 包面	本	80.00
77	胃镜检查登记本	A3 80g*100 装订包面	本	80.00
78	新生儿出入量记录	16K 70g*100 胶	本	80.00
79	新生儿一般护理记录	16K 70g*100 胶	本	80.00
80	压疮风险因素评估告知书	16K 70g*100 胶	本	80.00
81	压疮风险预警报告表	16K 70g*100 胶	本	80.00
82	业务学习与培训记录本	A4 80g 书	本	80.00
83	医保特殊用药申请需上传资料清单	18K 70g*100 胶	本	80.00
84	医生交班本	16K 80g*100 包面	本	80.00
85	医嘱核对记录	16K 70g*100 包面	本	80.00
86	科室教学管理台账	A4 80 书 彩印封面	本	65.00
87	会诊管理记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	55.00
88	带教学习台账	A4 80g*70 彩印封面	本	50.00
89	高值医用耗材管理活动记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	50.00
90	工程维修单	32K 70g*50 包面	本	50.00
91	国家三级公立医院绩效考核操作手册	A4 80g 书*200 彩印	本	50.00
92	环氧乙烷灭菌器使用记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
93	检查包装区交班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
94	抗菌药物管理活动记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
95	科研经费结算册	32K 70g*100 包面	本	50.00

96	溧阳市人民医院科室教学管理台账	A4 80g*100 包面	本	50.00
97	麻醉药品清点记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
98	麻醉药品使用登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
99	灭菌过程检测记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
100	灭菌物品发放区交班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
101	灭菌物品质量检查工作记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
102	腔镜器械日常质量检查表	A4 80g*100 彩印封面	本	50.00
103	医疗机构病历复印申请表	16K 70g*100	本	50.00
104	质控记录登记本	A4 80g*100 包面	本	50.00
105	住院医疗证明	32K 80g*100 包面	本	50.00
106	装订封面	150g 牛皮纸装订封面	本	50.00
107	病区常用物品管理记录本	A4 70g*52 (双面) 带封面	本	45.00
108	大输液清点、请领、质检交班本	A4 70g*100 包面	本	45.00
109	溧阳市人民医院医疗技术登记本	A4 80g 书	本	45.00
110	抢救药品物品, 急救仪器管理记录本	A4 70g*62 彩印封面	本	45.00
111	危险化学品出入库登记本	A3 80g*100 装订包面	本	45.00
112	效期检查、周期消毒记录本	16K 70g*6 (双面) 带封面	本	45.00
113	病理申请装订本	16K 装订包面	本	43.00
114	危化品领用使用记录本	A4 70g*14 装订包面	本	41.00
115	癌症患者麻醉药品专用卡同意书	16K 70g*100 胶	本	40.00
116	变电所运行日记	A3 70g*100 包面	本	40.00
117	病历质量管理小组活动记录本	A4 80g 书	本	40.00
118	病区常用仪器, 设备管理记录本	A4 80g*100 包面	本	40.00
119	病区基础管理记录	A4 80g*100 包面	本	40.00
120	布草类物品记录本	A4 70g*26 张双面 (带封面)	本	40.00
121	出生医学证明首次签发登记表	A4 80g*100 包面	本	40.00
122	床旁检验 (POCT) 质控记录本	A4 80g 书	本	40.00
123	磁共振操作登记本	A4 80g*100 包面	本	40.00
124	大输液清点登记本	A4 70g*100 包面	本	40.00
125	儿科护理记录	16K 70g*100 胶	本	40.00

126	放射治疗记录	A4 80g*100 胶	本	40.00
127	各类洗涤价格表	A3 无碳纸*100	本	40.00
128	进出院登记本	A3 80g*100 装订包面	本	40.00
129	麻醉术前访视记录单	16K 70g*100 胶	本	40.00
130	母婴同室新生儿护理记录	16K 70g*100 胶	本	40.00
131	消防安全防火科室巡查记录本	A4 80g*100 包面	本	40.00
132	新生儿记录	16K 70g*100 胶	本	40.00
133	医疗不良事件管理本	A4 80g 书 彩印封面	本	40.00
134	医疗技术总目录	A4 80g 书 彩印封面	本	40.00
135	医疗制度培训记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	40.00
136	医疗质量与安全质量管理记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	40.00
137	疑难危重讨论记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	40.00
138	阴道镜检查及手术知情同意书	16K 70g*100 胶	本	40.00
139	直线加速器操作记录本	A4 70g*100 包面	本	40.00
140	治疗记录单	16K 70g*100 胶	本	40.00
141	住院时间超30天患者管理与评价记录本	A4 80g 书	本	40.00
142	常用药品、冰箱药品记录本	A3 70g*100 包面	本	35.00
143	常用药品管理记录本	A4 70g*100 包面	本	35.00
144	带教管理台账	A4 70g*46 张双面（带封面）	本	35.00
145	抢救车药品清点记录本	A4 80g*100 装订包面	本	35.00
146	产程进展图	16K 70g*100 包面	本	30.00
147	临床科室危急值管理本	A4 80g 书	本	30.00
148	临床路径单病历本	A4 80g 书	本	30.00
149	临床用血管理小组	A4 80g 书	本	30.00
150	年轻护士规范化培训考核手册	A4 80g*100 彩印封面	本	30.00
151	汽车保养修理申请单	18K 无碳纸三联*90 装订包面	本	30.00
152	医技科室危急值管理登记本	A4 80g 书 彩印封面	本	30.00
153	医技科室危急值管理本	A4 80g 书 彩印封面	本	30.00
154	传染病报告卡登记本	A4 80g*100 包面	本	25.00
155	预检分诊登记本	A4 80g*100 包面	本	25.00
156	护理一级关键质量标准检查记录单	A4 80g*100 胶	本	24.00
157	省级临床重点专科申报材料	人才队伍上下册 A4 带图*300 彩印封面	本	22.00
158	处方集	A4 80g*700 彩印封面 上下册	本	20.00

159	创伤中心值班记录本	A4 80g*100 包面	本	20.00
160	放疗费用收取明细表	A4 80g*100 胶	本	20.00
161	工作服洗涤清单	A4 无碳纸三联*150	本	20.00
162	行政总值班记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	20.00
163	麻醉精神空瓶回收本	A4 80g*100 包面	本	20.00
164	麻醉药品回收记录本	A4 70g*40 彩印封面	本	20.00
165	体检单位项目登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	20.00
166	自备药管理记录本	A4 70g*30 张双面 包面	本	20.00
167	计划登记本	A4 80g*100 装订包面	本	15.00
168	急诊护士交班本	A4 70g*31 彩印封面	本	14.00
169	交接班记录（锅炉房）	A3 80g*31 包面	本	12.00
170	定期安全检查记录本	A4 80g*100 包面	本	10.00
171	辐射监测记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	10.00
172	加速器交接班登记本	A4 80g*100 装订包面	本	10.00
173	监测记录单	A4 80g*100 装订包面	本	10.00
174	监控中心交接班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	10.00
175	麻醉第一类精神药品空安瓶（废贴）回收记录本	A4 80g*100 包面	本	10.00
176	模拟 CT 增强检查知情同意书	A4 80g*100 胶	本	10.00
177	模拟定位申请单	A4 80g*100 胶	本	10.00
178	中层干部述职材料汇编	A4 70g*250 彩印封面	本	10.00
179	高压氧治疗操作记录本	A3 80g*100 彩印封面	本	8.00
180	返校复课证明	A4 70G*100 胶	本	5.00
181	放疗病区病人随访登记表	A4 80g*100 包面	本	5.00
182	放疗号	32K 70g*100 胶	本	5.00
183	放疗患者须知	A4 80g*100 胶	本	5.00
184	放疗模拟定位登记本	A4 80g*100 包面	本	5.00
185	放疗知情同意书	A4 80g*100 胶	本	5.00
186	放疗治疗单	A4 80g*100 胶	本	5.00
187	放疗治疗登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	5.00
188	放疗治疗计划申请书	A4 80g*100 胶	本	5.00
189	放疗中心病人随访登记表	A4 80g*100 彩印封面	本	5.00
190	省级临床重点专科申报材料	技术水平上下册 A4 带图*300 彩印封面	本	4.00
191	省级临床重点专科申报材料	其他材料 A4 带图*120 彩印封面	本	4.00
192	省级临床重点专科申报材料	医疗设备等 A4 带图*300	本	4.00

		彩印封面		
193	省级临床重点专科申报材料	医疗质量上下册 A4 带图 *300 彩印封面	本	4.00
194	传染病登记本	A4 80g 书	本	1.00
195	发热门诊新建工程结算审核报告 书	A3 80g*230 彩印封面	本	1.00
196	结算审核报告书	A4 80 书 彩印封面	本	1.00

### 三、合同履行期限及地点：

自合同签订之日起一年，具体时间按每次采购单位通知后的要求。

### 四、质保期：

免费质保期 1 年（单次印刷内容验收合格之日起计算）

### 五、承包合同方式：

固定全费用综合单价，按实结算。

### 六、验收考核：

采购单位根据磋商文件及相关国家规范标准进行验收。

### 七、售后服务要求

对于一些影响业主正常使用的急需印刷材料，成交供应商需积极配合采购单位工作。

### 八、付款方式：

成交供应商将上月发票及印刷清单送至采购单位相关部门，印刷清单经审核合格后，采购单位付款。

### 九、项目预算价、最高限价：

预算金额：人民币 24.1135 万元

最高限价：人民币 24.1135 万元，供应商的报价不得高于最高限价，否则作为无效响应处理。

## 第四章 合同主要条款

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

代理机构：项目编号：\_\_\_\_\_

按照《中华人民共和国民法典》及相关法律、法规的规定，结合本项目的具体情况，双方在平等、自愿、协商一致的基础上，达成如下协议，共同遵守。

### 一、项目范围：

濮阳市人民医院印刷品采购项目，包括相应产品供货前的准备（包括现场踏勘、技术核对等）、纸张、运输、装卸、售后服务、质保等全部内容。

### 二、印刷内容及清单：

序号	名称	规格	单位	数量	单价/元	单价/元
1	病案袋	4K 180g 进口牛皮纸	只	50000		
2	中药袋（大）	18K 80g 全浆牛皮纸	只	50000		
3	体检袋	4K 300g 进口铜版卡	只	42000		
4	西药袋（纸）	32K 70g	只	18000		
5	护理记录单	16K 70g*100 胶	本	2600		
6	告患者及家属书	A4 80g	份	2500		
7	职工奖惩条例	B5 *40 页（含封面）	本	2500		
8	垃圾标签（医疗）	A4 不干胶 胶印	张	2000		
9	彩色处方纸（空白）	32K 80g	本	1200		
10	垃圾标签（可回收）	A4 不干胶 胶印	张	1000		
11	病员卡	32K 300g 卡	份	800		
12	磁共振检查通知单	16K 70g*100 胶	本	720		
13	物品交换单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	600		
14	药房贵重药品登记本	16K 70g*100 胶	本	600		
15	医保基金集中宣传册	200g 铜卡	份	600		
16	精神性药品处方	32K 70g*100 胶	本	500		
17	体温本	32K 70g*100 包面	本	500		
18	诊断卡	48K 70g*200 胶	扎	500		
19	垃圾桶分类标签	A3 贴纸	张	400		
20	陪护卡	32K 300g	份	400		
21	清创包	32K 70g*100 胶	本	400		
22	手术器械清单	32K 70g*100 胶	本	400		

23	布草类管理记录	32K 无碳纸*150 胶	本	380		
24	输液派送单	32K 70g*100 胶	本	350		
25	口腔科种植需知	A4 80g 书	本	300		
26	门诊收费单	32K 70g*100 胶	本	300		
27	门诊医疗证明	16K 70g*100 包面	本	300		
28	缝合包	32K 70g*100 胶	本	260		
29	职工行为规范	32K 70g*50 彩印封面	本	250		
30	CT 检查通知	16K 70g*100 胶	本	200		
31	CT 申请	16K 70g*100 胶	本	200		
32	病理申请	16K 80g*100 四色 胶	本	200		
33	导尿包	32K 70g*100 胶	本	200		
34	封面	A3 150g 牛皮纸	张	200		
35	脑卒中绿色通道 临床资料	16K 80g*50 包面	本	200		
36	人流包	32K 70g*100 胶	本	200		
37	手术室外麻醉后 处理知情协议书	16K 70g*100 胶	本	200		
38	退药单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	200		
39	消毒剂使用登记 本	16K 80g*100 包面	本	200		
40	体检收费单	16K 70g*100 胶	本	180		
41	无碳纸交换单 三联	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	180		
42	无痛肠镜检查申 请单（绿）	16K 70g*100 胶	本	160		
43	跌倒/坠床风险 评估告知书	16K 70g*100 胶	本	160		
44	纤维肠镜检查申 请单（红）	16K 70g*100 胶	本	160		
45	内科护士交班本	A4 80g*100 彩印封面	本	150		
46	神经科护理记录	16K 70g*100 胶	本	150		
47	手术麻醉记账单	A4 80g*100 胶	本	150		
48	消化科内镜检查 治疗同意书	16K 70g*100 胶	本	150		
49	大输液管理记录 本	A4 70g*45 彩印封面	本	140		
50	体检费用通知单	32K 70g*100 胶	本	126		
51	入院通知单	32K 70g*100 胶	本	120		
52	胎心率监护报告 单	16K 70g*100 胶	本	120		
53	外科护士交班本	A4 70g*100 彩印封面	本	120		
54	CT 操作记录本	16K 80g*100 包面	本	100		
55	病历质量管理记 录本	A4 80g 书	本	100		

56	会议记录	A4 80g*50 彩印封面	本	100		
57	年度安全生产目标管理责任书	A3 300g 彩印封面	本	100		
58	年度消防安全目标管理责任书	A3 300g 彩印封面	本	100		
59	请假单	A4 80g*100 彩印封面	本	100		
60	手术费耗材记账本	A4 80g*100 胶	本	100		
61	洗涤清单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	100		
62	消控值班记录	A4 80g*100 包面	本	100		
63	新生儿护理记录单	16K 70g*100 胶	本	100		
64	医保限药品知情同意书	18K 80g*100 胶	本	100		
65	医保药品使用知情同意签字表	18K 70g*100 胶	本	100		
66	重症监护记录单	16K 70g*100 胶	本	100		
67	70g 红色麻醉处方	32K 70g*100 胶	本	80		
68	感染管理质量手册	A4 80g 书 彩印封面	本	80		
69	化验单	24K 70g*100 胶	本	80		
70	考勤表	16K 80g*100 胶	本	80		
71	麻醉药品记账单	A4 70G*100 胶	本	80		
72	麻醉知情同意书	16K 70g*100 胶	本	80		
73	入院护理评估单	16K 70g*100 胶	本	80		
74	特殊治疗同意书	16K 70g*100 胶	本	80		
75	维修工单	32K 70g*100 包面	本	80		
76	维修中心交接班记录本	16K 70g*100 包面	本	80		
77	胃镜检查登记本	A3 80g*100 装订包面	本	80		
78	新生儿出入量记录	16K 70g*100 胶	本	80		
79	新生儿一般护理记录	16K 70g*100 胶	本	80		
80	压疮风险因素评估告知书	16K 70g*100 胶	本	80		
81	压疮风险预警报告表	16K 70g*100 胶	本	80		
82	业务学习与培训记录本	A4 80g 书	本	80		
83	医保特殊用药申请需上传资料清单	18K 70g*100 胶	本	80		

84	医生交班本	16K 80g*100 包面	本	80		
85	医嘱核对记录	16K 70g*100 包面	本	80		
86	科室教学管理台账	A4 80 书 彩印封面	本	65		
87	会诊管理记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	55		
88	带教学习台账	A4 80g*70 彩印封面	本	50		
89	高值医用耗材管理活动记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	50		
90	工程维修单	32K 70g*50 包面	本	50		
91	国家三级公立医院绩效考核操作手册	A4 80g 书*200 彩印	本	50		
92	环氧乙烷灭菌器使用记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
93	检查包装区交班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
94	抗菌药物管理活动记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
95	科研经费结算册	32K 70g*100 包面	本	50		
96	溧阳市人民医院科室教学管理台账	A4 80g*100 包面	本	50		
97	麻醉药品清点记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
98	麻醉药品使用登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
99	灭菌过程检测记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
100	灭菌物品发放区交班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
101	灭菌物品质量检查工作记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
102	腔镜器械日常质量检查表	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
103	医疗机构病历复印申请表	16K 70g*100	本	50		
104	质控记录登记本	A4 80g*100 包面	本	50		
105	住院医疗证明	32K 80g*100 包面	本	50		
106	装订封面	150g 牛皮纸装订封面	本	50		
107	病区常用物品管理记录本	A4 70g*52 (双面) 带封面	本	45		
108	大输液清点、请领、质检交班本	A4 70g*100 包面	本	45		
109	溧阳市人民医院医疗技术登记本	A4 80g 书	本	45		

110	抢救药品物品，急救仪器管理记录本	A4 70g*62 彩印封面	本	45		
111	危险化学品出入库登记本	A3 80g*100 装订包面	本	45		
112	效期检查、周期消毒记录本	16K 70g*6 (双面) 带封面	本	45		
113	病理申请装订本	16K 装订包面	本	43		
114	危化品领用使用记录本	A4 70g*14 装订包面	本	41		
115	癌症患者麻醉药品专用卡同意书	16K 70g*100 胶	本	40		
116	变电所运行日记	A3 70g*100 包面	本	40		
117	病历质量管理小组活动记录本	A4 80g 书	本	40		
118	病区常用仪器，设备管理记录本	A4 80g*100 包面	本	40		
119	病区基础管理记录	A4 80g*100 包面	本	40		
120	布草类物品记录本	A4 70g*26 张双面 (带封面)	本	40		
121	出生医学证明首次签发登记表	A4 80g*100 包面	本	40		
122	床旁检验 (POCT) 质控记录本	A4 80g 书	本	40		
123	磁共振操作登记本	A4 80g*100 包面	本	40		
124	大输液清点登记本	A4 70g*100 包面	本	40		
125	儿科护理记录	16K 70g*100 胶	本	40		
126	放射治疗记录	A4 80g*100 胶	本	40		
127	各类洗涤价格表	A3 无碳纸*100	本	40		
128	进出院登记本	A3 80g*100 装订包面	本	40		
129	麻醉术前访视记录单	16K 70g*100 胶	本	40		
130	母婴同室新生儿护理记录	16K 70g*100 胶	本	40		
131	消防安全防火科室巡查记录本	A4 80g*100 包面	本	40		
132	新生儿记录	16K 70g*100 胶	本	40		
133	医疗不良事件管理本	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
134	医疗技术总目录	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
135	医疗制度培训记	A4 80g 书 彩印封面	本	40		

	录本					
136	医疗质量与安全 管理记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
137	疑难危重讨论记 录本	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
138	阴道镜检查及手 术知情同意书	16K 70g*100 胶	本	40		
139	直线加速器操作 记录本	A4 70g*100 包面	本	40		
140	治疗记录单	16K 70g*100 胶	本	40		
141	住院时间超 30 天患者管理与评 价记录本	A4 80g 书	本	40		
142	常用药品、冰箱 药品记录本	A3 70g*100 包面	本	35		
143	常用药品管理记 录本	A4 70g*100 包面	本	35		
144	带教管理台账	A4 70g*46 张双面（带 封面）	本	35		
145	抢救车药品清点 记录本	A4 80g*100 装订包面	本	35		
146	产程进展图	16K 70g*100 包面	本	30		
147	临床科室危急值 管理本	A4 80g 书	本	30		
148	临床路径单病历 本	A4 80g 书	本	30		
149	临床用血管理小 组	A4 80g 书	本	30		
150	年轻护士规范化 培训考核手册	A4 80g*100 彩印封面	本	30		
151	汽车保养修理申 请单	18K 无碳纸三联*90 装 订包面	本	30		
152	医技科室危急诊 管理登记本	A4 80g 书 彩印封面	本	30		
153	医技科室危急值 管理本	A4 80g 书 彩印封面	本	30		
154	传染病报告卡登 记本	A4 80g*100 包面	本	25		
155	预检分诊登记本	A4 80g*100 包面	本	25		
156	护理一级关键质 量标准检查记录 单	A4 80g*100 胶	本	24		
157	省级临床重点专 科申报材料	人才队伍上下册 A4 带 图*300 彩印封面	本	22		

158	处方集	A4 80g*700 彩印封面 上下册	本	20		
159	创伤中心值班记录本	A4 80g*100 包面	本	20		
160	放疗费用收取明细表	A4 80g*100 胶	本	20		
161	工作服洗涤清单	A4 无碳纸三联*150	本	20		
162	行政总值班记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	20		
163	麻醉精神空瓶回收本	A4 80g*100 包面	本	20		
164	麻醉药品回收记录本	A4 70g*40 彩印封面	本	20		
165	体检单位项目登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	20		
166	自备药管理记录本	A4 70g*30 张双面 包面	本	20		
167	计划登记本	A4 80g*100 装订包面	本	15		
168	急诊护士交班本	A4 70g*31 彩印封面	本	14		
169	交接班记录（锅炉房）	A3 80g*31 包面	本	12		
170	定期安全检查记录本	A4 80g*100 包面	本	10		
171	辐射监测记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	10		
172	加速器交接班登记本	A4 80g*100 装订包面	本	10		
173	监测记录单	A4 80g*100 装订包面	本	10		
174	监控中心交接班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	10		
175	麻醉第一类精神药品空安瓶（废贴）回收记录本	A4 80g*100 包面	本	10		
176	模拟CT增强检查知情同意书	A4 80g*100 胶	本	10		
177	模拟定位申请单	A4 80g*100 胶	本	10		
178	中层干部述职材料汇编	A4 70g*250 彩印封面	本	10		
179	高压氧治疗操作记录本	A3 80g*100 彩印封面	本	8		
180	返校复课证明	A4 70G*100 胶	本	5		
181	放疗病区病人随访登记表	A4 80g*100 包面	本	5		
182	放疗号	32K 70g*100 胶	本	5		
183	放疗患者须知	A4 80g*100 胶	本	5		

184	放疗模拟定位登记本	A4 80g*100 包面	本	5		
185	放疗知情同意书	A4 80g*100 胶	本	5		
186	放疗治疗单	A4 80g*100 胶	本	5		
187	放疗治疗登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	5		
188	放疗治疗计划申请书	A4 80g*100 胶	本	5		
189	放疗中心病人随访登记表	A4 80g*100 彩印封面	本	5		
190	省级临床重点专科申报材料	技术水平上下册 A4 带图*300 彩印封面	本	4		
191	省级临床重点专科申报材料	其他材料 A4 带图*120 彩印封面	本	4		
192	省级临床重点专科申报材料	医疗设备等 A4 带图*300 彩印封面	本	4		
193	省级临床重点专科申报材料	医疗质量上下册 A4 带图*300 彩印封面	本	4		
194	传染病登记本	A4 80g 书	本	1		
195	发热门诊新建工程结算审核报告书	A3 80g*230 彩印封面	本	1		
196	结算审核报告书	A4 80 书 彩印封面	本	1		
	合计					

### 三、项目实施方式及流程：

1、乙方向甲方提供印刷、制作、运输等服务，甲方按项目具体情况付予乙方相应费用；

#### 2、基础资料：

① 甲方应委托专人与乙方负责沟通及配合乙方工作。甲方保证所提供的基础资料完整正确以及不存在任何权利瑕疵，否则因此引起的任何法律责任由甲方负责。

② 乙方在收到基础资料后应立即检查签收。如乙方认为基础资料不符合本条要求，应向甲方说明理由，要求甲方尽快重新提供。

③ 在印刷工过程中，如果乙方发现基础资料存在错误或前后不符的情况，应当及时通知甲方。如确属基础资料存在错误或前后不符而产生的延误及损失由甲方负责。

#### 3、工作计划：

①乙方于接到甲方要求的具体实施的项目后3个工作日内提交工作计划并报甲方确认；

② 在单个项目履行过程中，乙方应根据甲方的合理要求提交工作进度报告，以使甲方及时了解印刷工作的阶段性进展。

#### 4、评审验收：

①甲方采纳的乙方印刷方案都应签字认可并严格执行，如执行中需要修改也应相互通报经双方认可方可执行。

②自合同签订之日起按工作要求进行验收，如果验收成果有不符合印刷要求，乙方须按甲方约定整改交付；

③验收合格签署验收合格单，整改不符合要求的。

#### 四、付款方式

乙方将上月发票及印刷清单送至甲方相关部门，印刷清单经审核合格后，甲方付款。

#### 五、违约责任

甲方应严格按照合同约定支付款项，因甲方原因迟于合同约定的期限付款的，每日按应付未付金额的千分之五向乙方支付违约金；

乙方应严格按照合同执行工作计划，因乙方原因迟于合同约定的工作计划，每日按合同总额的千分之五向甲方支付违约金。

甲方若未能在规定的时间内向乙方提供所需的相关基础资料说明，或未能在规定时间内对乙方提交的方案提出明确的修改意见，由此造成的施工时间延续及相关责任由甲方负责；

若由于乙方原因未能在规定的时间内完成印刷，由此对甲方造成的损失由乙方负责。

正常执行合同的情况下，甲乙双方均不得擅自单方面解除本合同，如有特殊情况需解除本合同，双方协商解决；

双方发生纠纷时，应首先协商解决，若协商未果，双方皆可向法院提请裁决。

#### 六、合同订立

1、本协议一经协商，甲乙双方签字（盖章）且在采购代理机构备案后生效，一式伍份，甲乙双方各执两份，一份交采购代理机构备案。

2、本合同未尽事宜，双方可以增加条款或补充协议的形式加以补充，补充协议与本合同具有相同的法律效力。

甲 方：

乙 方：

单位名称（章）：

单位名称（章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

代理机构：常州中字建设工程管理有限公司

单位名称（章）：

单位地址：

经办人：

备案日期： 年 月 日

注：上述格式及内容仅供参考，具体以甲乙双方签订合同时内容为准。

## 第五章 评标方法与评标标准

### 一、评标方法与定标原则

本项目评审采用综合评分法，磋商小组在响应文件最大限度地满足磋商文件中实质性要求前提下，按照磋商文件中规定的磋商小组评分部分各项因素，独立对每个有效供应商的响应文件进行评审，各供应商最终得分为磋商小组所评定分值的平均值，磋商小组成员评分及平均值计算均保留两位小数。

磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效响应处理。

磋商小组按评审后最终综合得分由高到低顺序排列名次，并推荐出前三名作为成交供应商。如得分相同的，按最终报价由低到高顺序推荐成交供应商。得分且最终报价相同的，则以开标签到先后顺序抽签确定成交供应商。

### 二、评标标准

评审因素	评审标准	分值
价格分	最终报价低于最高限价，为有效报价。超出最高限价的最终报价为无效报价。无效报价的响应文件不进行评审，也不得中标。 有效报价中，选择最终报价最低的确定为基准报价。 其他有效最终报价与基准报价相比较：等于基准报价的得30分，其他供应商的价格分按照下列公式计算（计算结果四舍五入保留两位小数）： $\text{最终报价得分} = (\text{基准报价} / \text{最终报价}) \times 30\% \times 100$	30
项目业绩	供应商提供2020年9月以来印刷品采购项目业绩，有1份得3分，最高得12分，时间以合同签订时间为准，同一委托单位业绩不重复得分。 响应文件中需提供合同复印件加盖供应商公章，业绩原件评审现场核查，未提供原件不得分。	12
总体方案	对项目总体方案具有针对性，包括印刷、制作、校对、运输、验收等详细方案，评委小组综合比较，方案完善有针对性的得8分，方案较完善较有针对性的得6分，方案内容缺少针对性差的得4分，未提供不得分。	8

进度、质量保证措施	对项目实施方案，包括印刷进度、质量保证措施、项目实施期间与医院的综合协调方案，项目实施进度安排，质量保证体系措施等。评委小组综合比较，方案完善有针对性的得8分，方案较完善较有针对性的得6分，方案内容缺少针对性差的得4分，未提供不得分。	8
印刷方案	供应商具备黑白、彩色A4标准，以及非标准类型材料印刷能力，提供相应的照排、晒版、切纸、装订、包装等制作方案。评委小组综合比较，方案完善有针对性的得8分，方案较完善较有针对性的得6分，方案内容缺少针对性差的得4分，未提供不得分。	8
环保要求	供应商使用环保纸张、环保油墨和印刷品包装使用符合环保要求的材料，提供承诺方案。评委小组综合比较，方案完善有针对性的得6分，方案较完善较有针对性的得4分，方案内容缺少针对性差的得2分，未提供不得分。	6
仓储物流	供应商有自有或租赁厂房和仓储物流条件，可以提供房屋产权证或租赁合同材料以及仓储物流方案。评委小组综合比较，方案完善有针对性的得6分，方案较完善较有针对性的得4分，方案内容缺少针对性差的得2分，未提供不得分。	6
售后服务	根据本项目实际情况编制完善的售后服务方案，包括但不限于服务内容、响应措施、解决方法等。评委小组综合比较，方案完善有针对性的得6分，方案较完善较有针对性的得4分，方案内容缺少针对性差的得2分，未提供不得分。	6
应急保障	根据本项目实际情况编制完善的应急服务保障方案，方案需详细完备，有针对性。评委小组综合比较，方案完善有针对性的得6分，方案较完善较有针对性的得4分，方案内容缺少针对性差的得2分，未提供不得分。	6
样品	<p>评委根据供应商提供的样品与采购要求评审：</p> <p>1. 序号1病案袋（4K 180g 进口牛皮纸）符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得2分，较符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得1分，符合性较差的得0.5分，未提供样品的不得分。</p> <p>2. 序号2中药袋（大）（18K 80g 全浆牛皮纸）符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得2分，较符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得1分，符合性较差的得0.5分，未提供样品的不得分。</p> <p>3. 序号3体检袋（4K 300g 进口铜版卡）符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得2分，较符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得1分，符合性较差的得0.5分，未提供样品的不得分。</p> <p>4. 序号5护理记录单（16K 70g*100胶）符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得2分，较符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得1分，符合性较差的得0.5分，未提供样品的不得分。</p> <p>5. 序号16精神性药品处方（32K 70g*100胶）符合竞争性磋商</p>	10

	文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得 2 分，较符合竞争性磋商文件要求的纸张类别、厚度等技术要求的得 1 分，符合性较差的得 0.5 分，未提供样品的不得分。 (评委有权对其样品进行破坏性检测，所产生的费用由供应商自行承担，未能提供样品或样品不全的，样品不得分)	
--	---	--

**注意事项：**

1、评标标准中涉及的相关证明文件，除了按照要求在响应文件中提供相关文件的复印件（加盖公章），如有要求核查原件的，磋商供应商应在响应文件接收截止时间前随同响应文件一并提交以备核实，否则该项不得分，过时不予接收。

2、为便于评分，请磋商供应商按评分表样式，逐条列出证明材料所在页码，格式自定。

## 第六章 响应文件格式

# 响 应 文 件

项 目 名 称：

项 目 编 号：

供 应 商 名 称（公 章）：

日 期：

# 响应文件目录

## （一）实质性资格证明文件

- ★1、法定代表人身份证复印件
- ★2、授权委托书（如有授权必须提供，格式详见附件1）
- ★3、代理人身份证复印件（如有授权必须提供）
- ★4、声明函（格式详见附件2）
- ★5、响应函（格式详见附件3）
- ★6、工商营业执照副本复印件（三证合一）
- ★7、供应商情况表（格式详见附件4）

## （二）商务及技术部分文件

- ★1、报价一览表（格式详见附件5）
- ★2、分项报价表（格式详见附件6）
- ★3、偏离表（格式详见附件7）
- 4、项目实施方案（自行提供）
- 5、样品（自行提供）

## （三）非实质性资信证明文件目录（如果有的话请提供）

- 1、供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料----包含成功案例、业绩证明（供应商同类项目实施情况一览表、合同复印件）
- 2、供应商的信誉、荣誉、获奖证书或文件
- 3、供应商质量保证体系、环境保证体系等方面的认证证书

（四）竞争性磋商文件要求供应商提供的和供应商认为与本项目有关的并可以提供的其它相关的证明材料（如果有的话请提供）。

注：1. 上述带★材料必须在响应文件中提供，否则将作为无效响应文件处理；

2. 提供复印件的须加盖供应商公章，且复印件内容应清晰可辨，必要时

磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对；

3. 本章中的所有的附件格式供参考，供应商可根据自身情况进行补充和修改，但补充和修改不得与本章附件格式内容有实质性的违背。

附件 1:

## 授权委托书

本授权委托书声明：\_\_\_\_\_（供应商名称）授权\_\_\_\_\_（被授权人的姓名）为我方就 ZYJS-SC2023534 号印刷品采购项目竞争性磋商活动的合法代理人，以本公司名义全权处理一切与该项目竞争性磋商有关的事务，我单位均予以承认。

代理人无转委托权。

代理人的代理期限为自本授权委托书签署之日起至项目合同履行完毕止。

代理人在授权委托书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，本授权委托书的有效性与代理人的代理期限一致。

特此声明。

供应商（盖章）：

法定代表人（签字或盖章）：

身份证号码：

代理人：（签字或盖章）

通讯地址：

通讯电话：

邮箱：

身份证号码：

年 月 日

附件2:

## 声 明 函

本公司在此郑重声明:

1. 本公司是有良好的商业信誉和健全的财务会计制度的;
2. 本公司是具有履行合同所必需的设备和专业技术能力的;
3. 本公司是依法缴纳税收和社会保障资金的;
4. 本公司参加招标活动前二年内, 在经营活动中无重大违法记录, 无不良行为记录, 无其他法律、行政法规规定的禁止参与招投标活动的行为;
5. 本公司知晓并遵守: 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的采购活动;
6. 本公司与采购人不存在利害关系;
7. 本公司提交的响应文件中所有关于供应商资格的文件、证明和陈述均是真实的、准确的。

若与真实情况不符, 本公司愿意承担由此而产生的一切后果。

法定代表人或授权代理人 (签字或盖章):

供应商名称 (盖章):

年 月 日

附件3:

## 响 应 函

致：常州中宇建设工程管理有限公司

我公司收到贵单位的竞争性磋商文件，经仔细阅读和研究，我公司决定参加项目编号：ZYJS-SC2023534 项目的竞争性磋商活动。据此函，我公司兹宣布同意如下：

1、按竞争性磋商文件规定的各项要求，向采购人提供所需服务。

2、如果我们的响应文件被接受，我们将严格履行竞争性磋商文件中规定的每一项要求，按期、按质、按量履行合同的义务。

3、我们已详细审查全部竞争性磋商文件，包括补充文件(如果有的话)，我们同意放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

4、我们同意从规定的开标日期起遵循本响应文件，并在规定的投标有效期期满之前均具有约束力。

5、我们愿意提供采购人在竞争性磋商文件中要求的所有资料及贵方可能另外要求的与投标有关的任何证据或资料，并保证我方已提供和将要提供的文件是真实的、准确的。

6、我们愿意遵守竞争性磋商文件中所列的服务费收费标准。

8、如果我们中标，我们愿意按竞争性磋商文件的规定支付中标服务费，并缴纳履约保证金。

9、如果我方中标，我方将根据竞争性磋商文件的规定，严格履行合同的责任和义务，并保证在竞争性磋商文件规定的时间完成项目，交付采购人验收、使用。

10. 与本投标有关的正式通讯地址为：

地 址： 邮 编：

电 话： 传 真：

供应商开户行：

账 户：

纳税人识别号：

供应商（公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

## 附件4:

## 供 应 商 情 况 表

供应商（盖章）：

法定代表人		成立日期	
企业地址		注册资本	万元
经营范围			
营业面积（含厂房）	平方米		
单位简历及内设机构情况			
单位优势及特长			
近三年来完成或正在履行的重大合同情况			
最近2年内在经营过程中受到何种奖励或处分	（包括财政、工商、税务、物价、技监部门稽查情况和结果）		
最近3年内有无因售假、售劣或是其他原因被消费者投诉或起诉的情况及说明	（包括解决方式和结果）		
最近3年内主要负责人有无因经济犯罪被司法机关追究的情况及说明			
获得技术认证的工程师及简介			
其他需要说明的情况			

附件5:

## 报价一览表

供应商（加盖公章）：

项目名称：印刷品采购项目

项目编号：ZYJS-SC2023534

项目报价
大写： 小写：
合同履行期限：自合同签订之日起一年，具体时间在每次采购单位通知后的要求。

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年月日

注：报价一览表必须加盖供应商公章，由法定代表人或授权代理人签字或盖章（复印件无效）。

## 附件6:

## 分项报价表

供应商（加盖公章）：

项目名称：印刷品采购项目

项目编号：ZYJS-SC2023534

序号	名称	规格	单位	数量	单价/ 元	单价/ 元
1	病案袋	4K 180g 进口牛皮纸	只	50000		
2	中药袋（大）	18K 80g 全浆牛皮纸	只	50000		
3	体检袋	4K 300g 进口铜版卡	只	42000		
4	西药袋（纸）	32K 70g	只	18000		
5	护理记录单	16K 70g*100 胶	本	2600		
6	告患者及家属书	A4 80g	份	2500		
7	职工奖惩条例	B5 *40 页（含封面）	本	2500		
8	垃圾标签（医疗）	A4 不干胶 胶印	张	2000		
9	彩色处方纸（空白）	32K 80g	本	1200		
10	垃圾标签（可回收）	A4 不干胶 胶印	张	1000		
11	病员卡	32K 300g 卡	份	800		
12	磁共振检查通知单	16K 70g*100 胶	本	720		
13	物品交换单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	600		
14	药房贵重药品登记本	16K 70g*100 胶	本	600		
15	医保基金集中宣传册	200g 铜卡	份	600		
16	精神性药品处方	32K 70g*100 胶	本	500		
17	体温本	32K 70g*100 包面	本	500		
18	诊断卡	48K 70g*200 胶	扎	500		
19	垃圾桶分类标签	A3 贴纸	张	400		
20	陪护卡	32K 300g	份	400		
21	清创包	32K 70g*100 胶	本	400		
22	手术器械清单	32K 70g*100 胶	本	400		
23	布草类管理记录	32K 无碳纸*150 胶	本	380		
24	输液派送单	32K 70g*100 胶	本	350		
25	口腔科种植需知	A4 80g 书	本	300		
26	门诊收费单	32K 70g*100 胶	本	300		
27	门诊医疗证明	16K 70g*100 包面	本	300		
28	缝合包	32K 70g*100 胶	本	260		
29	职工行为规范	32K 70g*50 彩印封面	本	250		

30	CT 检查通知	16K 70g*100 胶	本	200		
31	CT 申请	16K 70g*100 胶	本	200		
32	病理申请	16K 80g*100 四色 胶	本	200		
33	导尿包	32K 70g*100 胶	本	200		
34	封面	A3 150g 牛皮纸	张	200		
35	脑卒中绿色通道临床资料	16K 80g*50 包面	本	200		
36	人流包	32K 70g*100 胶	本	200		
37	手术室外麻醉后处理知情协议书	16K 70g*100 胶	本	200		
38	退药单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	200		
39	消毒剂使用登记本	16K 80g*100 包面	本	200		
40	体检收费单	16K 70g*100 胶	本	180		
41	无碳纸交换单 三联	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	180		
42	无痛肠镜检查申请单 (绿)	16K 70g*100 胶	本	160		
43	跌倒/坠床风险评估告知单	16K 70g*100 胶	本	160		
44	纤维肠镜检查申请单 (红)	16K 70g*100 胶	本	160		
45	内科护士交班本	A4 80g*100 彩印封面	本	150		
46	神经科护理记录	16K 70g*100 胶	本	150		
47	手术麻醉记账单	A4 80g*100 胶	本	150		
48	消化科内镜检查治疗同意书	16K 70g*100 胶	本	150		
49	大输液管理记录本	A4 70g*45 彩印封面	本	140		
50	体检费用通知单	32K 70g*100 胶	本	126		
51	入院通知单	32K 70g*100 胶	本	120		
52	胎心率监护报告单	16K 70g*100 胶	本	120		
53	外科护士交班本	A4 70g*100 彩印封面	本	120		
54	CT 操作记录本	16K 80g*100 包面	本	100		
55	病历质量管理记录本	A4 80g 书	本	100		
56	会议记录	A4 80g*50 彩印封面	本	100		
57	年度安全生产目标管理责任书	A3 300g 彩印封面	本	100		
58	年度消防安全目标管理责任书	A3 300g 彩印封面	本	100		
59	请假单	A4 80g*100 彩印封面	本	100		
60	手术费耗材记账本	A4 80g*100 胶	本	100		

61	洗涤清单	32K 无碳纸三联*150 装订包面	本	100		
62	消防值班记录	A4 80g*100 包面	本	100		
63	新生儿护理记录单	16K 70g*100 胶	本	100		
64	医保限药品知情同意书	18K 80g*100 胶	本	100		
65	医保药品使用知情同意 签字表	18K 70g*100 胶	本	100		
66	重症监护记录单	16K 70g*100 胶	本	100		
67	70g 红色麻醉处方	32K 70g*100 胶	本	80		
68	感染管理质量手册	A4 80g 书 彩印封面	本	80		
69	化验单	24K 70g*100 胶	本	80		
70	考勤表	16K 80g*100 胶	本	80		
71	麻醉药品记账单	A4 70G*100 胶	本	80		
72	麻醉知情同意书	16K 70g*100 胶	本	80		
73	入院护理评估单	16K 70g*100 胶	本	80		
74	特殊治疗同意书	16K 70g*100 胶	本	80		
75	维修工单	32K 70g*100 包面	本	80		
76	维修中心交接班记录本	16K 70g*100 包面	本	80		
77	胃镜检查登记本	A3 80g*100 装订包面	本	80		
78	新生儿出入量记录	16K 70g*100 胶	本	80		
79	新生儿一般护理记录	16K 70g*100 胶	本	80		
80	压疮风险因素评估告知 书	16K 70g*100 胶	本	80		
81	压疮风险预警报告表	16K 70g*100 胶	本	80		
82	业务学习与培训记录本	A4 80g 书	本	80		
83	医保特殊用药申请需上 传资料清单	18K 70g*100 胶	本	80		
84	医生交班本	16K 80g*100 包面	本	80		
85	医嘱核对记录	16K 70g*100 包面	本	80		
86	科室教学管理台账	A4 80 书 彩印封面	本	65		
87	会诊管理记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	55		
88	带教学习台账	A4 80g*70 彩印封面	本	50		
89	高值医用耗材管理活动 记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	50		
90	工程维修单	32K 70g*50 包面	本	50		

91	国家三级公立医院绩效考核操作手册	A4 80g 书*200 彩印	本	50		
92	环氧乙烷灭菌器使用记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
93	检查包装区交班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
94	抗菌药物管理活动记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
95	科研经费结算册	32K 70g*100 包面	本	50		
96	溧阳市人民医院科室教学管理台账	A4 80g*100 包面	本	50		
97	麻醉药品清点记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
98	麻醉药品使用登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
99	灭菌过程检测记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
100	灭菌物品发放区交班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
101	灭菌物品质量检查工作记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
102	腔镜器械日常质量检查表	A4 80g*100 彩印封面	本	50		
103	医疗机构病历复印申请表	16K 70g*100	本	50		
104	质控记录登记本	A4 80g*100 包面	本	50		
105	住院医疗证明	32K 80g*100 包面	本	50		
106	装订封面	150g 牛皮纸装订封面	本	50		
107	病区常用物品管理记录本	A4 70g*52 (双面) 带封面	本	45		
108	大输液清点、请领、质检交班本	A4 70g*100 包面	本	45		
109	溧阳市人民医院医疗技术登记本	A4 80g 书	本	45		
110	抢救药品物品,急救仪器管理记录本	A4 70g*62 彩印封面	本	45		
111	危险化学品出入库登记本	A3 80g*100 装订包面	本	45		
112	效期检查、周期消毒记录本	16K 70g*6 (双面) 带封面	本	45		
113	病理申请装订本	16K 装订包面	本	43		
114	危化品领用使用记录本	A4 70g*14 装订包面	本	41		
115	癌症患者麻醉药品专用卡同意书	16K 70g*100 胶	本	40		

116	变电所运行日记	A3 70g*100 包面	本	40		
117	病历质量管理小组活动记录本	A4 80g 书	本	40		
118	病区常用仪器, 设备管理记录本	A4 80g*100 包面	本	40		
119	病区基础管理记录	A4 80g*100 包面	本	40		
120	布草类物品记录本	A4 70g*26 张双面 (带封面)	本	40		
121	出生医学证明首次签发登记表	A4 80g*100 包面	本	40		
122	床旁检验(POCT)质控记录本	A4 80g 书	本	40		
123	磁共振操作登记本	A4 80g*100 包面	本	40		
124	大输液清点登记本	A4 70g*100 包面	本	40		
125	儿科护理记录	16K 70g*100 胶	本	40		
126	放射治疗记录	A4 80g*100 胶	本	40		
127	各类洗涤价格表	A3 无碳纸*100	本	40		
128	进出院登记本	A3 80g*100 装订包面	本	40		
129	麻醉术前访视记录单	16K 70g*100 胶	本	40		
130	母婴同室新生儿护理记录	16K 70g*100 胶	本	40		
131	消防安全防火科室巡查记录本	A4 80g*100 包面	本	40		
132	新生儿记录	16K 70g*100 胶	本	40		
133	医疗不良事件管理本	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
134	医疗技术总目录	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
135	医疗制度培训记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
136	医疗质量与安全质量管理记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
137	疑难危重讨论记录本	A4 80g 书 彩印封面	本	40		
138	阴道镜检查及手术知情同意书	16K 70g*100 胶	本	40		
139	直线加速器操作记录本	A4 70g*100 包面	本	40		
140	治疗记录单	16K 70g*100 胶	本	40		
141	住院时间超 30 天患者管理与评价记录本	A4 80g 书	本	40		
142	常用药品、冰箱药品记录本	A3 70g*100 包面	本	35		

143	常用药品管理记录本	A4 70g*100 包面	本	35		
144	带教管理台账	A4 70g*46 张双面 (带封面)	本	35		
145	抢救车药品清点记录本	A4 80g*100 装订包面	本	35		
146	产程进展图	16K 70g*100 包面	本	30		
147	临床科室危急值管理本	A4 80g 书	本	30		
148	临床路径单病历本	A4 80g 书	本	30		
149	临床用血管理小组	A4 80g 书	本	30		
150	年轻护士规范化培训考核手册	A4 80g*100 彩印封面	本	30		
151	汽车保养修理申请单	18K 无碳纸三联*90 装订包面	本	30		
152	医技科室危急诊管理登记本	A4 80g 书 彩印封面	本	30		
153	医技科室危急值管理本	A4 80g 书 彩印封面	本	30		
154	传染病报告卡登记本	A4 80g*100 包面	本	25		
155	预检分诊登记本	A4 80g*100 包面	本	25		
156	护理一级关键质量标准检查记录单	A4 80g*100 胶	本	24		
157	省级临床重点专科申报材料	人才队伍上下册 A4 带图*300 彩印封面	本	22		
158	处方集	A4 80g*700 彩印封面 上下册	本	20		
159	创伤中心值班记录本	A4 80g*100 包面	本	20		
160	放疗费用收取明细表	A4 80g*100 胶	本	20		
161	工作服洗涤清单	A4 无碳纸三联*150	本	20		
162	行政总值班记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	20		
163	麻醉精神空瓶回收本	A4 80g*100 包面	本	20		
164	麻醉药品回收记录本	A4 70g*40 彩印封面	本	20		
165	体检单位项目登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	20		
166	自备药管理记录本	A4 70g*30 张双面 包面	本	20		
167	计划登记本	A4 80g*100 装订包面	本	15		
168	急诊护士交班本	A4 70g*31 彩印封面	本	14		

169	交接班记录（锅炉房）	A3 80g*31 包面	本	12		
170	定期安全检查记录本	A4 80g*100 包面	本	10		
171	辐射监测记录本	A4 80g*100 彩印封面	本	10		
172	加速器交接班登记本	A4 80g*100 装订包面	本	10		
173	监测记录单	A4 80g*100 装订包面	本	10		
174	监控中心交接班记录	A4 80g*100 彩印封面	本	10		
175	麻醉第一类精神药品空安瓶（废贴）回收记录本	A4 80g*100 包面	本	10		
176	模拟CT增强检查知情同意书	A4 80g*100 胶	本	10		
177	模拟定位申请单	A4 80g*100 胶	本	10		
178	中层干部述职材料汇编	A4 70g*250 彩印封面	本	10		
179	高压氧治疗操作记录本	A3 80g*100 彩印封面	本	8		
180	返校复课证明	A4 70g*100 胶	本	5		
181	放疗病区病人随访登记表	A4 80g*100 包面	本	5		
182	放疗号	32K 70g*100 胶	本	5		
183	放疗患者须知	A4 80g*100 胶	本	5		
184	放疗模拟定位登记本	A4 80g*100 包面	本	5		
185	放疗知情同意书	A4 80g*100 胶	本	5		
186	放疗治疗单	A4 80g*100 胶	本	5		
187	放疗治疗登记本	A4 80g*100 彩印封面	本	5		
188	放疗治疗计划申请书	A4 80g*100 胶	本	5		
189	放疗中心病人随访登记表	A4 80g*100 彩印封面	本	5		
190	省级临床重点专科申报材料	技术水平上下册 A4 带图*300 彩印封面	本	4		
191	省级临床重点专科申报材料	其他材料 A4 带图*120 彩印封面	本	4		
192	省级临床重点专科申报材料	医疗设备等 A4 带图*300 彩印封面	本	4		
193	省级临床重点专科申报材料	医疗质量上下册 A4 带图*300 彩印封面	本	4		
194	传染病登记本	A4 80g 书	本	1		
195	发热门诊新建工程结算审核报告书	A3 80g*230 彩印封面	本	1		
196	结算审核报告书	A4 80 书 彩印封面	本	1		

	合计/元					
--	------	--	--	--	--	--

供应商（加盖公章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

注：

1、如供应商的报价明显低于成本价，涉嫌恶意竞争，扰乱市场秩序的，供应商将自行承担由此而产生的任何法律责任。招标代理机构对此不承担任何责任。

2、行数不够，可自行添加。

附件7:

## 偏 离 表（商务和技术条款）

供应商应对磋商文件中规定的商务（如质保期、合同履行期限、付款方式）及技术部分给予充分的考虑。

1. 为了评审的需要，供应商应将技术条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应技术指标要求，无偏离”。

2. 商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中。

项目编号：ZYJS-SC2023534

技术名称或商务条款类别	磋商文件具体要求	响应内容	符合、正偏离或负偏离
为了评审的需要，供应商应将技术条款中指标如有偏离，应在本表中详细列出，如无偏离，请在本部分写“完全响应技术指标要求，无偏离”。			
商务条款如无偏离，请在商务条款部分写“完全响应商务条款要求，无偏离”，并按格式要求盖章签字附在响应文件中。			

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代理人（签字或盖章）：

年 月 日

# 友情提醒

供应商：

您好！

为了提高贵公司响应文件的有效性，减少不必要的废标，特友情提醒注意以下几点：

1、请谨记磋商公告中的各项事宜时间节点，特别是磋商时间和地点。供应商应充分考虑天气及周边道路情况，在上述时间前到达开标现场。迟于响应文件递交截止时间的，采购代理机构将拒绝接收其响应文件。

2、响应文件须按竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》及《第六章 响应文件格式》中相关要求装订、密封、标记、盖章和签署。所有响应文件密封口须加盖供应商公章、法定代表人或授权委托人签字或盖章。资格证明材料提供复印件的应加盖公章，复印件内容应清晰可辨，必要时磋商小组有权要求提供原件或公证件进行核对。

3、若项目需要提供样品的，请严格按磋商文件要求的规格、时间提供，同时注意样品的密封、隐蔽标签的相关要求。

4、为充分掌握项目情况，可根据自身需要，自行对有关现场和周围环境进行勘察，以获取编制响应文件和签署合同所需的信息。

6、本项目设有最高限价，详见竞争性磋商文件《第二章 供应商须知》，报价超过采购限价，采购人无法接受的，将作为无效响应。

6、请仔细审阅磋商公告及磋商文件，如有疑问，请按磋商公告相关要求进行提疑。

我们也欢迎您对我们的采购组织工作提出宝贵意见。电话：0519-85782055

最后祝您竞标成功！

本竞争性磋商文件的最终解释权归常州中宇建设工程管理有限公司所有。

(全文完)